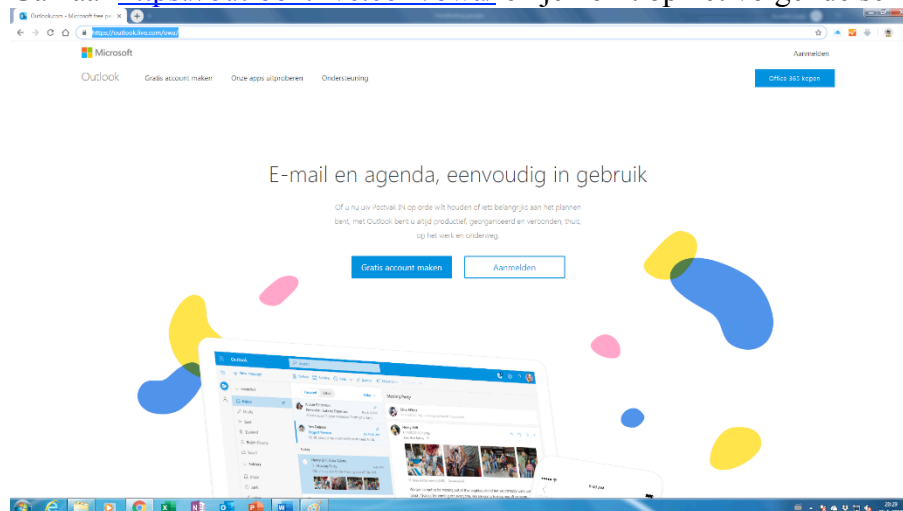


## Outlook mailadres aanmaken

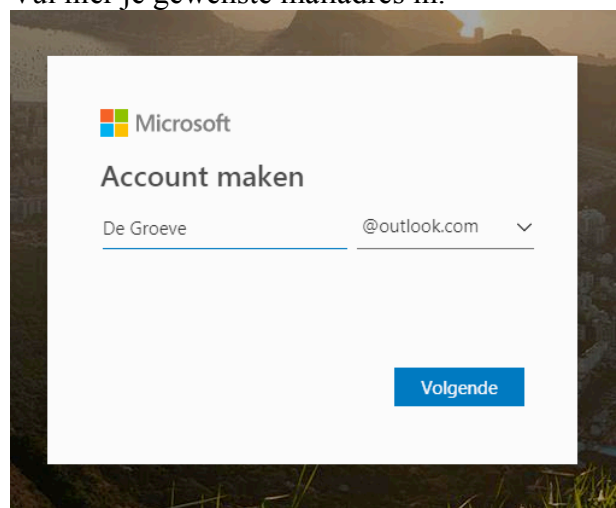
Outlook heeft ook de mogelijkheid om een gratis mail adres te gebruiken.

Ga naar <https://outlook.live.com/owa/> en je komt op het volgende scherm.



Kies nu voor “Gratis account aanmaken”.

Vul hier je gewenste mailadres in.



Microsoft

← De.Groeve@outlook.com

## Een wachtwoord maken

Het wachtwoord invoeren dat u wilt gebruiken bij uw account.

Maak een wachtwoord

☐ Wachtwoord weergeven

☐ Ik wil graag informatie, tips en aanbiedingen over Microsoft-producten en -services.

Als je **Volgende** kiest, ga je akkoord met de [Microsoft-servicesovereenkomst](#) en de [privacy- en cookieverklaring](#).

**Volgende**

Je komt nu op het scherm waar je een wachtwoord mag invullen.  
 Je vult daarna een sterk wachtwoord in bij “wachtwoord” en bij “bevestigen”.  
 Een sterk wachtwoord hoeft niet moeilijk te zijn. Bij voorkeur een zin die je eenvoudig onthoud.  
 Bijvoorbeeld: **Mijnfietsheeft2wielen! Of Ikwoon al 10 jaar in dit huis!** Het voordeel is dat het eenvoudig te onthouden is en het bevat zowel hoofdletters, kleine letters, cijfers en een speciaal teken.  
 Bovenstaande zinnen kosten een hacker zo’n 200 jaar om te achterhalen.

Hierna klik je op volgende (de beide andere opties hoeft je niet aan te vinken)

Microsoft

← De.Groeve@outlook.com

## Account maken

We hebben nog iets meer informatie nodig om je account te kunnen instellen.

De

**Volgende**

Nu wordt je gevraagd om meer informatie aan te leveren. Zoals je voor en achternaam.

Microsoft

← De.Groeve@outlook.com

## Gegevens toevoegen

We hebben nog iets meer informatie nodig om je account te kunnen instellen.

**Land/regio**  
 Nederland

**Geboortedatum**  
 Dag

## Account maken

Voor je kunt doorgaan, moet worden geverifieerd dat dit account wordt gemaakt door een echte persoon.

Andere tekens

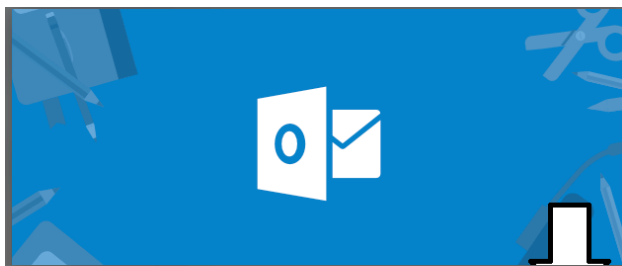
Audiobestand

**Voer de tekens in die je ziet**

**Volgende**

Ook je geboortedatum wil men graag. Vul deze in of bedenk er één.

Als laatste wil men zeker weten dat je een mens bent en geen internet robot daarom vraagt men de tekens in te vullen.

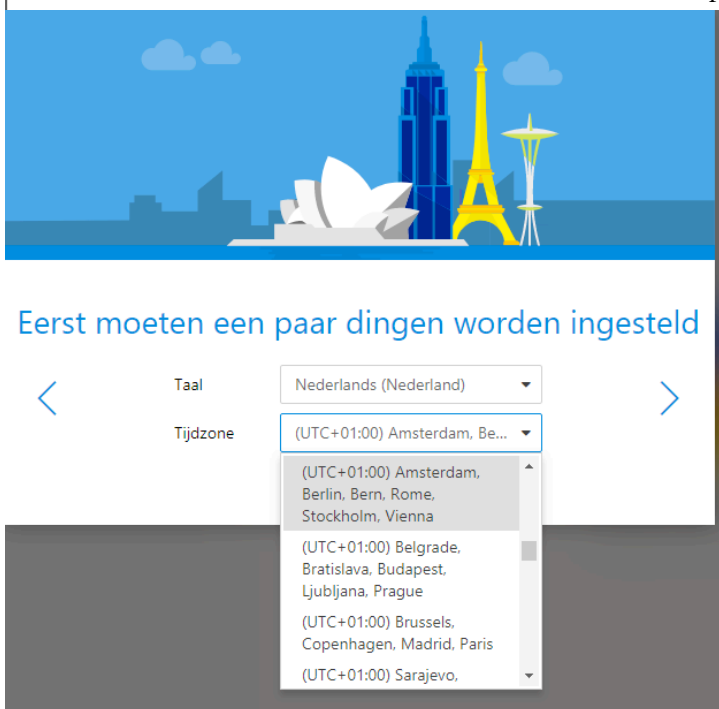


Je mailaccount wordt aangemaakt en dan kom je op een introductiescherm. En dan klik je op het pijltje rechts.



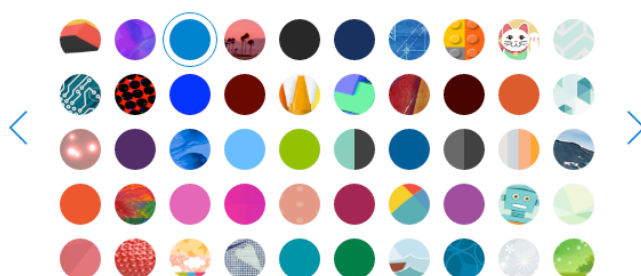
Eerst moeten een paar dingen worden ingesteld

Dan kom je bij de taal en tijdzone. Kies hier voor UTC +01.00 Amsterdam.



Klik weer op het pijltje rechts en dan vraagt men om een thema. Dit is zeer persoonlijk en dus mag je zelf kiezen 😊

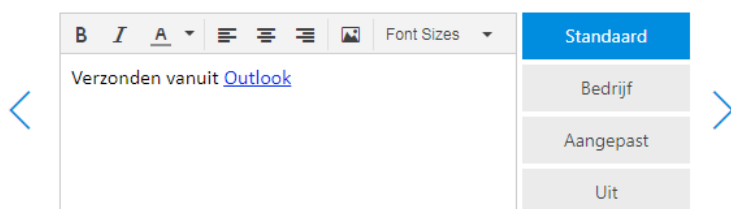
## Thema kiezen



Klik nogmaals op het pijltje naar rechts.

## Handtekening toevoegen

Pas uw handtekening aan met uw foto, contact gegevens of koppelingen.  
Kies een van onze sjablonen of maak een eigen sjabloon.



## Handtekening toevoegen

Pas uw handtekening aan met uw foto, contact gegevens of koppelingen.  
Kies een van onze sjablonen of maak een eigen sjabloon.



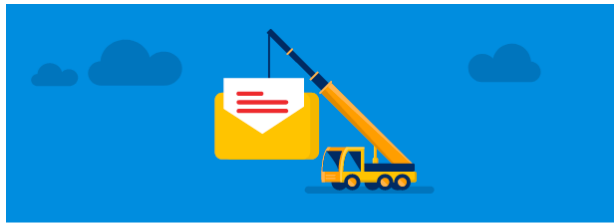
Je kunt nu een handtekening aanmaken.

Dit kan standaard zijn en dat betekent dat er onder aan je mail staat “Verzonden vanuit Outlook”

Je kunt kiezen voor een zakelijke handtekening voor je bedrijf.  
Of je kiest voor „Aangepast“.

Voor alle handtekeningen geldt dat je deze zelf kunt aanpassen door in het vlak te klikken. De opmaak van je handtekening (cursief, vetgedrukt, lettertype of een foto) kun je doen met de bovenste icoontjes.

Klik voor de laatste keer op het pijltje en het mailaccount wordt ingesteld.



Bijna klaar...



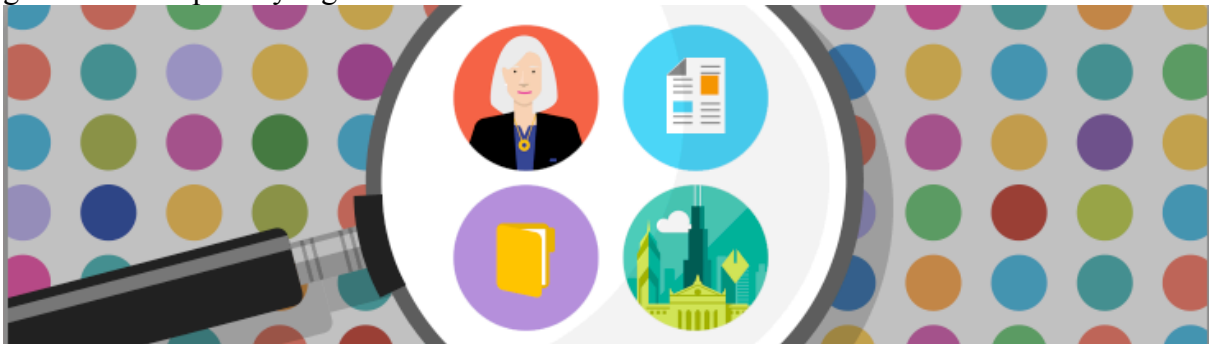
De,

Het nieuwe e-mailadres is **de.groeve@outlook.com**.  
Controleer e-mail berichten, Voeg gebeurtenissen toe aan uw agenda, deel bestanden en gebruik Office-apps online.

[Aan de slag gaan](#)

### We gaan nu aan de slag!

Outlook wordt gestart en ook bij Outlook wil men graag weten wat men wel of niet mag gebruiken. De privacy regels.

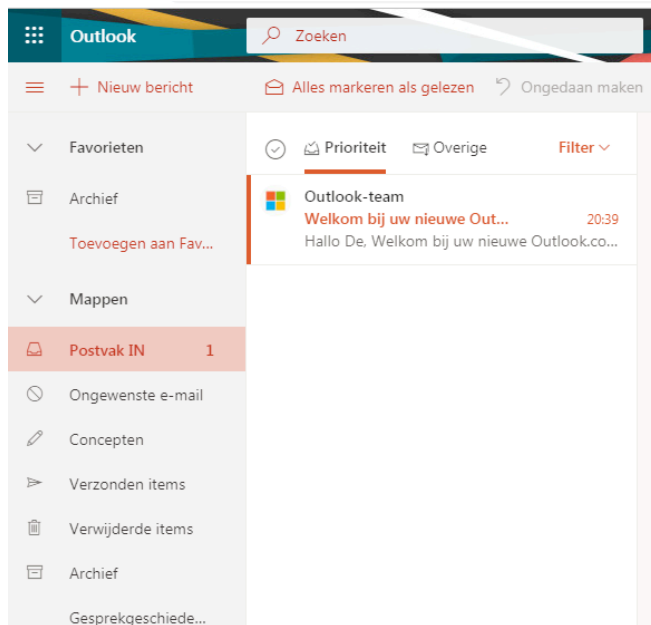


We zijn afhankelijk van reclame om u te voorzien van gratis e-mail van Outlook.com.  
Door ergens op deze pagina te klikken of door op de knop Doorgaan naar site te klikken, gaat u ermee akkoord dat wij en verschillende derde partijen cookies op uw apparaat opslaan en gebruiken. Deze cookies worden gebruikt voor analyse, personalisatie van inhoud en reclame.

[Privacyverklaring](#)

[Advertentiecookies beheren](#)

[Doorgaan naar site](#)



Bij Outlook staat aan de linkerkant de te nemen acties, of je nieuwe mail hebt, concepten, en het aanmaken van een nieuwe mail.

Gefeliciteerd! Je hebt een Outlook mailadres aangemaakt.  
Wil je hem liever op je computer bekijken en bewerken?

Kijk dan in het document “[Mail in Windows 10](#)”. We behandelen daar de mail optie in Windows 10.

Heb je windows versie 7 of 8 of Apple? Die hebben eenzelfde mogelijkheid maar dat wordt niet in deze handleiding behandeld.